**ДОМ ЗДРАВЉА ГОЛУБАЦ**

**Ул.Трг Палих Бораца, 12223 Голубац**

**Тел/факс 012/678-131 и 678-113**

**ПИБ: 106889829, Матични број: 17816080, шифра делатности: 86210**

**Еmail domzdravljagolubac@gmail.com**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге чишћења просторија у згради Дома здравља Голубац и сеоским амбулантама**

**ЈНМВ бр.1/2019**

**У Голупцу, фебруар 2019.године**

Република Србија

ДОМ ЗДРАВЉА ГОЛУБАЦ

Број: 1/2019-4

Датум:11.02.2019.године

Г О Л У Б А Ц

На основу члана 60.став 1.тачка 2.Закона о јавним набавкама( Сл.гласник РС“, бр.124/2012,68/15 ) и Одлуке Директора Дома здравља Голубац о покретању поступка јавне набавке, бр.1/2019-1, од 11.02.2019.године,

ДОМ ЗДРАВЉА ГОЛУБАЦ

Оглашава дана **11.02.2019.године**

**ПОЗИВ**

**за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуге чишћења просторија у згради Дома здравља Голубац и сеоским амбулантама**

**( ЈНМВ бр.1/2019)**

**Предмет: Набавка услуге услуге чишћења просторија у згради Дома здравља Голубац и сеоским амбулантама**

**Ознака из Општег речника набавке:** **90911200 – услуге чишћења зграда;**

Понуде доставити у затвореним ковертама са назнаком „**Понуда за набавку JНМВ бр.1/2019-не отварати**“, **до 20.02.2019.године** **до 11:00 часова,** на адресу Дома здравља Голубац, Трг Палих бораца бб.

Јавно отварање понуда обавиће се **20.02.2019.године**, са почетком у **11:30** часова, у просторијама Дома здравља Голубац, у присуству овлашћених понуђача, који ће своје овлашћене предати комисији пре отварања понуда;

Понуђачи могу преузети конкурсну документацију овог позива сваког радног дана од 08. до 14 часова, у просторијама Дома здравља Голубац или са интернет странице Дома здравља Голубац као и са Портала јавних набавки;

Понуда важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума: **најниже понуђена** **цена.**

Одлука о додели Уговора биће донета најдуже у року од 10 дана од дана отварања понуда;

Наручилац задржава право да одустане од вршења избора, ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације, као и да одустане од избора из било ког другог оправданог разлога;

Додатне информације могу се добити сваког радног дана у периоду од од 08 до 14 часова на тел. 012/678-113. Особа за контакт је Оливера Миловановић

Директор Дома здравља Голубац

др Бобан Трифуновић

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБAВЦИ**

**1.1.** НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља Голубац,Трг Палих бораца бб , 12223 Голубац.

**1.2.** Врста поступка јавне набавке: предметна јавна набавка се спроводи у поступку

јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**1.3.** Контакт особa: Оливера Миловановић, тел: 012/678-113, email:domzdravljagolubac@gmail.com

**2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**2.1** Предмет јавне набавке ЈНМВ бр.1/2019 су услуге : Чишћење просторија у згради Дома здравља Голубац и сеоским амбулантама , назив и ознака из Општег речника Набавки: 90911200 – Услуге чишћења зграда

**3. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА , НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:** услуге чишћења и одржавања просторија у згради Дома здравља Голубац и сеоским амбулантама подразумевају:

Дом здравља Голубац –чишћење(брисање подова дезинфекционим средством,чишћење тоалета и чишћење осталих површина и предмета,прозора):

1. Општа служба 300м2 у периоду од 6-7ч,13-14ч,18-19ч,сваког радног дана, викендом и празником

2. Лабораторија 70м2 у периоду после 14ч

3. Зубна служба 80м2 у периоду после 14ч

4. РТГ служба 100м2 у периоду после 13ч

5. Саветовалиште за исхрану у УЗ 60м2 после 14ч

6. Дечије одељење160м2 после 14ч

7. Гинекологија 80м2 после 14ч

8. Рачуноводство 80м2 после 16ч

9. Патронажа и РФЗО 150м2 после 16ч

10 .Амбуланта Миљевић и Клење по 100м2, недељно 16ч

11. Амбуланта Браничево 200м2, недељно 16ч

12. Амбуланте Добра и Брњица 150м2, недељно 8ч

Обезбеђење једне дежурне спремачице у периоду од 07-14ч,која би интервенисала у случају већег нереда у појединим просторијама,пражњење корпи за отпатке,обилазак и интревенција у тоалетима по потреби.

Детаљно сређивање свих просторија у Дому здравља Голубац (брисање прашине,прозора) минимум 2 пута месечно,по потреби и чешће.

Број извршилаца и распоред:

1. 3 извршиоца,радни ангажман u периоду од 07-21ч, на свим пословима одржавања хигијене у Дому здравља
2. 1 или више извршилаца ангажованих за рад у сеоским амбулантама,амбуланта Брњица 8ч недељно; амбуланта Добра 8ч недељно;амбуланта Клење 16ч недељно;амбуланта Миљевић 16ч недељно;амбуланта Bраничево 16ч недељно.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА: Контрола извршених услуга се врши од стране наручиоца, оценом да ли су извршене услуге у складу са техничком спецификацијом. Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

ТRAJAЊЕ ВРШЕЊА УСЛУГА: Годину дана од дана закључења уговора.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Зграда Дома здравља Голубац у улици Трг палих бораца бб у Голупцу и сеоске амбуланте у Клењу,Миљевићу,Браничеву,Брњици и Добри.

НАПОМЕНА:

Средства за рад,хемијска средства за чишћење обезбеђује наручилац.

Укупан потребан број извршилаца је минимум 3 (три) извршиоца са по 40ч рада недељно за рад у згради Дома здравља у Голупцу.

Један или више извршилаца за рад у пет сеоских амбуланти ,потребан рад у свакој амбуланти је: амбуланта Брњица 8ч недељно; амбуланта Добра 8ч недељно;амбуланта Клење 16ч недељно;амбуланта Миљевић 16ч недељно;амбуланта Браничево 16ч недељно.

Извршиоци морају имати минимум 3(три) године искуства рада у здравству на пословима чишћења.

Неопходно је да пружалац услуга закључи уговор о раду *(са најмање три* *извршиоца)*за послове који су предмет ове набавке,што ће документовати самим подношењем уговора о раду на сваки захтев наручиоца у току читавог трајања уговора о пружању услуга(период од годину дана)У супротном,непоштовање овог услова, сматраће се разлогом за раскид уговора о пружању услуга.

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да*

*спецификацију потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати дату спецификацију.Овлашћени представник понуђача потписује и оверава печатом дату спецификацију.*

Датум Понуђач

М. П.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И**

**76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона**

**4.1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који

испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада ,заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази за време подношења понуда.

**4.1.2 Додатни услови** у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке.

1) кадровски капацитет: Неопходно је да понуђач већ има у радном односу ангажована *најмање три радника* и неопходно је да са извршиоцима који ће радити код наручиоца(*најмање четири извршиоца)* закључи уговор о раду *(са најмање три* *извршиоца)* за послове који су предмет ове набавке и да ће ангажовати извршиоце који су имали најмање 3 (три) године радног искуства у здравству на пословима чишћења.

**4.1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став 2 Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**4.1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, услов из члана 75. Став 2 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходно испуњење услова.

**4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве , којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача , потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.У том случају испуњеност услова се доказује:

* **Изводом** из регистра Агенције за привредне регистре, односно Изводом из регистра надлежног Привредног суда, - у неовереној фотокопији
* **Изводом** из казнене евиденције, односно **Уверењем** надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, - у неовереној фотокопији
* **Уверењем** Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србиједа је измирио доспеле порезе и доприносеи **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - у неовереној фотокопији
* **М обрасцем** илидругим одговарајућим обрасцем,из којег се види да су запослени или радно ангажовани (минимум 3 лица) пријављени на пензијско осигурање, за сваког појединачно.
* **Уговорима о раду** за лица која ће бити ангажована као извршиоци за послове по предметној јавној набавци (*за најмање три извршиоца)*.Овај доказ се подноси по закључивању уговора по предметној јавној набавци. Овај доказ наручилац може тражити у току читавог трајања уговора о пружању услуга(период од годину дана).

У супротном,непоштовање овог услова, сматраће се разлогом за раскид уговора о пружању услуга

* **Потврдом од претходног послодавца** за лица која ће бити ангажована као извршиоци , да имају минимум 3(три) године искуства рада у здравству на пословима чишћења.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА**

**75. и 76. ЗАКОН**А

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број

124/2012,68/2015) материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Понуђач

из ,

Адреса: , матични број: ,

у поступку: **јавне набавке услуга чишћења просторија у згради Дома здравља Голубац и сеоским амбулантама ЈНМВ бр.1/2019,** ознака из Општег речника Набавки: 90911200 – Услуге чишћења зграда, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то :

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4 ) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

6 ) Да понуђач већ има у радном односу ангажована *најмање три радника* и да ће са извршиоцима који ће радити код наручиоца(*најмање четири извршиоца)* закључити уговор о раду *(са најмање три* *извршиоца)* за послове који су предмет ове набавке што ће документовати самим подношењем уговора о раду на сваки захтев наручиоца у току читавог трајања уговора о пружању услуга(период од годину дана)и да ће ангажовати извршиоце који су имали најмање 3 (три) године радног искуства у здравству на пословима чишћења

Место:

Датум: Потпис овлашћеног лица понуђача :

М.П.

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом .

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС", број

124/2012,68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Понуђач

из ,

Адреса: , матични број: ,

у поступку: **јавне набавке услуга чишћења просторија у згради Дома здравља Голубац и сеоским амбулантама ЈНМВ бр.1/2019**,назив и ознака из Општег речника Набавки: 90911200 – Услуге чишћења зграда, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

4 ) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

6 ) Да понуђач већ има у радном односу ангажована *најмање три радника* и да ће са извршиоцима који ће радити код наручиоца(*најмање четири извршиоца)* закључити уговор о раду *(са најмање три* *извршиоца)* за послове који су предмет ове набавке што ће документовати самим подношењем уговора о раду на сваки захтев наручиоца у току читавог трајања уговора о пружању услуга(период од годину дана)и да ће ангажовати извршиоце који су имали најмање 3 (три) године радног искуства у здравству на пословима чишћења

Место:

Датум: Потпис овлашћеног лица подизвођача :

М.П.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.............................................................................................у поступку јавне набавке...........................бр. ...................... поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**5.1. Језик понуде**

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

**5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да

се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

- Понуду понуђач подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и име контакт особе,. У случају да понуду подноси група

понуђча, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди , телефон и име контакт особе,

**Понуду доставити на адресу: Дом здравља Голубац Трг палих бораца бб 12223 Голубац, са назнаком: „Понуда за набавку** **JНМВ бр.1/2019-НЕ ОТВАРАТИ**

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације

попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора. Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом

**5.2.1. Рок за достављање понуда**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до

**20.02.2019. године, до 11.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се

понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**5.2.2. Отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће се обавити **20.02.2019.године** са почетком **у 11,30 часова** у

просторијама Дома здравља Голубац, 12223 Голубац. Трг палих бораца, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

**5.3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју

понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља Голубац ,трг Палих бораца бб, 12223 Голубац, са назнаком:

**"Измена понуде за јавну набавку** **JНМВ бр.1/2019-**– НЕ ОТВАРАТИ" или:

"**Допуна понуде за јавну JНМВ бр.1/2019-**– НЕ ОТВАРАТИ" или "

**Опозив понуде за јавну набавку JНМВ бр.1/2019-**– НЕ ОТВАРАТИ" или:

" **Измена и допуна понуде за јавну набавку JНМВ бр.1/2019-**– НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**5.5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

**5.6. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе

да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавета из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**5.7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача ,

саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **4.** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачу из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**5.8. Начин и услови плаћања и гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Захтевање авансне уплате није дозвољено, одложено плаћање је безусловно, тј. без давања

банкарске гаранције од стране Наручиоца и подразумева плаћање у року који у понуди наведе понуђач,а који не може бити краћи од 8 нити дужи од 45 дана, од исправно испостављене фактуре, након пружене услуге.

Понуђач гарантује за квалитет и функционалност извршених услуга у складу са важећим прописима.

**5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност,без могућности промене у току трајања уговора.

Цена може бити изражена и у страној валути- еврима, у ком случају ће се у понуди навести да ће се за прерачунавање у динаре користити одговарајући средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

**5.10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија

Подаци о заштити животне стредине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци o заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање,борачка и социјална питања.

**5.11. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Наручилац не захтева средства обезбеђења.

**5.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располгање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на

располагање.

**5.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде** Зантересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил: *domzdravljagolubac@gmail.com* или факсом на број: 012/678-131, тражити од наручиоца

додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију..

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**5.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику

захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу(увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребо извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да достави по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.15. Врста критеријум за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена**

**цена“.**

**5.16. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће

изабрана понуда која има дужи рок плаћања.

**5.17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и

материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**5.18. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права

интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.19. Заштита права понуђача**

У случају да понуђач сматра да су му у току поступка јавне набавке повређена права, може на начин и у роковима прописаним чланом 149. Закона о јавним набавкама поднети захтев за заштиту права који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Уплату таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама извршити на жиро рачун бр. 840-30678845-06;републичка административна такса, са позивом на ЈНМВ бр.1/2019.

**5.21. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року

од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члан 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**5.22. Образац понуде**

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

 Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као

и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др).

 Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана.

 Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.

 Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

**5.23. Модел уговора**

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице

понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора,

док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

***6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга чишћења просторија у згради Дома здравља Голубац и сеоским амбулантама ЈНМВ бр.1/2019, назив и ознака из Општег речника Набавки: 90911200 – Услуге чишћења зграда

**ПОНУДУ бр. од 2019.године**

**Да пружимо услуге** у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број  понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (е-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набаке који ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу ''Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са

подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
| 3) | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе

заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-** Набавка услуга Чишћење просторија у згради Дома здравља Голубац и сеоским амбулантама, назив и ознака из Општег речника Набавки: 90911200 – Услуге чишћења зграда

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена( за трајање уговора од годину дана )**  **без ПДВ-а** |  |
| **Укупна цена ( за трајање уговора од годину дана )**  **са ПДВ-ом**  **са ПДВ-а** |  |
| Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана, ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана *[рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр.*  *119/2012)],* од дана пријема правилно испостављеног рачуна, односно на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено да су наведенe услуге извршене. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. | Рок за плаћање је  дана |
| **Рок важења понуде** |  |
| Рок важења понуде - не може бити краћи од  30 дана од дана отварања понуда. | Рок важења понуде је  дана |
| **Место извршења услуге**: Зграда Дома здравља Голубац,Трг Палих бораца бб Голубац | Сагласни: ДА НЕ |
| **Обавезно заснивање радног односа односно закључивање уговора о раду са извршиоцима(*са најмање три* *извршиоца)*** | Сагласни: ДА НЕ |
| **Обавезно ангазовање извршилаца који су имали најмање 3 (три) године радног искуства у здравству.** | Сагласни: ДА НЕ |

Датум Понуђач

М. П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни

подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**7**. **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Закључен између уговорних страна**:

**1. Дома здравља Голубац**, Трг палих бораца бб ,12223 Голубац, ПИБ: 106889829, МБ:17816080 који заступа директор др Бобан Трифуновић (у даљем тексту: Наручилац)

**и**

**2**. , са седиштем у \_,

улица и број

, ПИБ: ,

матични број: , број рачуна:

код банке ,

Кога заступа

у даљем тексту: Добављач.

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

, директор

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Основ уговора: ЈНМВбр.1/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. од \_ 2019. године.

Уговорне стране констатују:

**Члан 1.**

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број

124/2012,68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности , ЈНМВ бр.1/2019;

- да је Добављач

2019. године, доставио понуду бр.

, која се налази у

прилогу уговора и саставни је део истог;

- да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације

- да ће Добављач за време овог уговорног односа, своје пословање у циљу реализације

Уговора у потпуности усагласити са свим релевантним прописима.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 2**.

Предмет уговора су услуге чишћења просторија у згради Дома здравља Голубац и сеоским амбулантама према следећој спецификацији:

Дом здравља Голубац –чишћење(брисање подова дезинфекционим средством,чишћење тоалета и чишћење осталих површина и предмета,прозора):

1. Општа служба 300м2 у периоду од 6-7ч,13-14ч,18-19ч,сваког радног дана, викендом и празником

2. Лабораторија 70м2 у периоду после 14ч

3. Зубна служба 80м2 у периоду после 14ч

4. РТГ служба 100м2 у периоду после 13ч

5. Саветовалиште за исхрану у УЗ 60м2 после 14ч

6. Дечије одељење160м2 после 14ч

7. Гинекологија 80м2 после 14ч

8. Рачуноводство 80м2 после 16ч

9. Патронажа и РФЗО 150м2 после 16ч

10 .Амбуланта Миљевић и Клење по 100м2 недељно 16ч

11. Амбуланта Браничево 200м2 недељно 16ч

12. Амбуланте Добра и Брњица 150м2 недељно 8ч

Обезбеђење једне дежурне спремачице у периоду од 07-14ч,која би интервенисала у случају већег нереда у појединим просторијама,пражњење корпи за отпатке,обилазак и интревенција у тоалетима по потреби.

Детаљно сређивање свих просторија у Дому здравља Голубац (брисање прашине,прозора) минимум 2 пута месечно,по потреби и чешће.

Број извршилаца и распоред:

1. 3 извршиоца,радни ангажман u периоду од 07-21ч, на свим пословима одржавања хигијене у Дому здравља ;
2. 1 или више извршилаца ангажованих за рад у сеоским амбулантама,амбуланта Брњица 8ч недељно; амбуланта Добра 8ч недељно;амбуланта Клење 16ч недељно;амбуланта Миљевић 16ч недељно;амбуланта Браничево 16ч недељно.

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 3.**

Наручилац ће извршене услуге по овом Уговору платити укупно, за годину дана трајања уговора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **динара без ПДВ-а тј.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом ,**односно месечно**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**динара без ПДВ-а тј.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Наручилац ће извршене услуге плаћати месечно, по испостављеном рачуну,у року од **\_\_\_\_\_\_\_дана** од дана службеног пријема правилно испостављеног рачуна( року не може бити краћи од 8 (осам) ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана рачунајући од дана службеног пријема правилно испостављеног рачуна).Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 4.**

Наручилац је дужан да извршиоцима који обављају услуге обезбеди средства за рад и хемијска средства за чишћење.

Наручилац преузима обавезу да извршиоцима који обављају уговорене услуге обезбеди неопходне услове за ефикасан рад, што подразумева нарочито:

- обезбеђење просторије за пресвлачење, смештај одела, и опреме која се може закључавати;

- обезбеђење одговарајућег доступног санитарног чвора;

Наручилац се обавезује да - благовремено у складу са одредбама овог Уговора, изврши оверу и плаћање правилно испостављеног рачуна.

Наручилац даје примедбе и рекламације на пружене услуге другој уговорној страни у писаном облику, најдуже до 24 (двадесетчетири) часа од када је наступио разлог за рекламацију. Рекламација мора бити у логичкој вези са уговореним услугама.

Давалац услуге се обавезује да примедбе и рекламације из става 3. овог члана уклони одмах пошто су му саопштене.

Наручилац може од Даваоца услуге захтевати замену појединих ангажованих извршилаца за чишћење и одржавање. Давалац је дужан да одговарајућу замену изврши одмах по пријему захтева за замену од стране Наручиоца.

**ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА**

**Члан 5.**

Давалац услуге се обавезује да у циљу обављања уговорених послова ангажује извршиоце који су оспособљени за вршење предметне услуге.

Неопходно је давалац услуга закључи уговор о раду *(са најмање три* *извршиоца)*за послове који су предмет ове набавке,што ће документовати самим подношењем уговора о раду на сваки захтев наручиоца у току читавог трајања уговора о пружању услуга(период од годину дана).

Давалац услуге се обавезује да ангажује извршиоце који имају минимум 3(три) године искуства рада у здравству на пословима чишћења.

Давалац услуге се обавезује да на захтев Наручиоца у разумном року повећа или смањи потребан број извршилаца ангажованих на чишћењу и одржавању објекта.

Давалац услуге гарантује Наручоцу да ће услуге које су предмет уговора вршити квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије.

Контролу квалитета пружања услуга од стране Даваоца услуга вршиће овлашћено лице

Наручиоца.

Давалац услуге преузима одговорност за штету која настане на имовини Наручиоца изазвану кривицом или грубом непажњом ангажованих извршилаца.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 6.**

Свака уговорна страна има право на раскид уговора.

Наручилац има право на раскид уговора уколико давалац услуга почини грешку грубе непажње или не поступи по налогу Наручиоца.

Непоштовање услова да пружалац услуга закључи уговор о раду *(са најмање три* *извршиоца)*за послове који су предмет ове набавке,што ће документовати самим подношењем уговора о раду на сваки захтев наручиоца у току читавог трајања уговора о пружању услуга(период од годину дана) сматраће се разлогом за раскид уговора о пружању услуга

Давалац услуга има право на раскид уговора уколико Наручилац не испуни благовремено своје обавезе плаћања пружених услуга.

Отказни рок за обе уговорне стране износи 15 (петнаест) дана од дана када уговорна страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

Уговор се раскида изјавом датој у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 (петнаест) од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 7.**

За све што овим Уговором евентуално није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора по овом Уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно. Уколико се настали спор не реши споразумно, исти ће бити решаван пред стварно надлежним судом у Пожаревцу.

**Члан 8.**

Овај уговор се закључује на период од једне године. Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Наручиоца и Даваоца услуга, а примењиваће се од дана ступања на снагу.

**Члан 9.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ ДАВАЛАЦ УСЛУГА

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА И ОДРЖАВАЊА просторија у згради Дома здравља Голубац и сеоским амбулантама** | **Укупна цена услуга за један месец без ПДВ-а** | **Укупна цена услуга за један месец са ПДВ-ом** | **Укупна цена услуга за једну годину без ПДВ-а** | **Укупна цена услуга за једну годину са ПДВ-ом** |
| **УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА И ОДРЖАВАЊА просторија у згради ДЗ Голубац и сеоским амбулантама према спецификацији из**  **поглавља 3 конкурсне документације.** |  |  |  |  |

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико

понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из

групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити,

потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Датум Понуђач

М. П.

**8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. бр. | ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРЕИПРЕМАЊА ПОНУДЕ: | |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спесификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место: М.П. Потпис одговорног лица

Датум:

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**И З Ј А В А**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама

(„Службени гласник РС", број 124/2012,68/2015), изјављујемо:

''Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо независно у поступку за Јавну набавку услуга чишћења просторија у згради Дома здравља Голубац и сеоским амбулантама **ЈНМВбр.1/2019**,без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Место:** М.П. **Потпис одговорног лица**

**Датум:**